

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIOESTE (PROGRAD/UNIOESTE) NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIOESTE (NEADUNI/UNIOESTE)

EDITAL Nº 007/2019-NEADUNI /UNIOESTE/UAB

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA BOLSISTAS UAB/FNDE/CAPES PARA ATUAÇÃO COMO **TUTOR PRESENCIAL** NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO LETRAS/LIBRAS - BACHARELADO E LICENCIATURA E TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA, POR TEMPO DETERMINADO, PARA TURMAS QUE TERÃO INÍCIO EM 2019.

A Coordenadora do Núcleo de Educação a Distância da Unioeste e as Coordenadoras dos Cursos de Graduação Letras/Libras – Bacharelado e Licenciatura – e Tecnologia em Gestão Pública, no uso de suas atribuições legais,

TORNAM PÚBLICO:

o processo seletivo para a contratação e formação de CADASTRO RESERVA DE BOLSISTAS que atuarão como **TUTOR PRESENCIAL** dos Curso de Graduação em Letras Libras – Licenciatura e Bacharelado, Tecnologia em Gestão Pública, modalidade a distância, da Universidade Aberta do Brasil - UAB, ofertado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, para as turmas que iniciarão em 2019.

1. DOS LOCAIS DE ATUAÇÃO DO TUTOR PRESENCIAL:

O tutor presencial atuará nos seguintes Polos:

Cidade com Polo UAB	Número de Vagas			Endereço do Polo
	LL/B	LL/L	TÉC. GEST. PÚBLICA	
Apucarana (PR)	-	1	-	Endereço: PRAÇA RUI BARBOSA - Nº 12 CENTRO - CEP: 86800970 Fone: (43) 3425-1603 E-mail: apucaranapolo@gmail.com
Astorga (PR)	-	1	-	Endereço: RODOVIA PR 454, CONTORNO NORTE. PRÉDIO IFPR/UAB S/N Fone: (44) 3234-6422 E-mail: uabpoloastorga@hotmail.com
BambuÍ (MG)	1	1	-	Endereço: R. PADRE JOÃO VELOSO, Nº 237 – CENTRO Fone: (37) 3431-5274 E-mail: polouabbambui@gmail.com
Campo Largo (PR)	-	1	-	Endereço: R. OSWALDO CRUZ, Nº 1260 - CENTRO Fone: (41) 3292-1571 E-mail: uab@campolargo.pr.gov.br



Céu Azul (PR)	1	1	-	Endereço: R. PROF. DANIEL MURARO, Nº 958 - CENTRO. Fone: (45) 3266-2502 e (45) 99842-7782 E-mail: poloceuzul@gmail.com
Cidade Gaúcha (PR)	-	1	-	Endereço: BR 482, KM 45 - ÁREA RURAL Fone: (44) 3675-8288 E-mail: uab.gaucha@gmail.com
Colombo (PR)	1	-	-	Endereço: R. DORVAL CECCON - JD NOSSA SENHORA DE FÁTIMA - Nº 664. Atendimento das 13 às 18 horas. Fone: (41) 3675-5090 E-mail: uabcolombo@gmail.com
Cruzeiro do Oeste (PR)	1	1	-	Endereço: AVENIDA PALMAS - ESQUINA COM A R. FAXINAL - CENTRO, Nº 220 Fone: (44) 3676-2093 E-mail: uab@cruzeirodoeste.pr.gov.br
Dois Vizinhos (PR)	-	1	-	Endereço: AV. DEDI BARICHELLO MONTAGNER, Nº 520 - CENTRO Fone: (46) 3536-1538 ou (46) 99926-8931 E-mail: polouabdoisvizinhos.pr@gmail.com
Faxinal (PR)	1	1	1	Endereço: AV. EUGÊNIO BASTIANI - CENTRO - Nº 984 Fone: (43) 3461-3076 E-mail: uabfax@gmail.com
Flor da Serra do Sul (PR)	-	1	-	Endereço: R. CRISTIANO BENDER, Nº 419 Fone: (46) 3565-1270 e (46) 98404-0943 E-mail: polofss@bol.com.br
Foz do Iguaçu (PR)	-	-	1	Endereço: AV. TRANCREDO NEVES, Nº 6731 Fone: (45) 3576-7030 e (45) 99971-1392 E-mail: secretaria.uab.foz@hotmail.com Para entrega de documentação, entre em contato com o PTI solicitando autorização para entrada.
Goioerê (PR)	1	1	-	Endereço: AV. BRASÍLIA, JARDIM LINDÓIA, Nº 800 Fone: (44) 3522-5713 E-mail: sec.goio@gmail.com
Guarapuava (PR)	1	-	-	Endereço: VEREADOR OSWALDO CAMILO MENDES - INDUSTRIAL - Nº 200 Fone: (42) 3624-1643 E-mail: polouabguarapuava@gmail.com
Ibaiti (PR)	1	-	-	Endereço: R. SÃO JUDAS TADEU SÃO JUDAS TADEU - Nº 190 Fone: (43) 3546-5295 E-mail: polouabibaiti@yahoo.com.br
Laranjeiras do Sul (PR)	-	1	-	Endereço: AV. OSCAR PERREIRA GUEDES, Nº 01 - VILA ALBERTI Fone: (42) 3635-3990 e (42) 98425-5133 E-mail: pololaranjeiras@yahoo.com.br
Nova Londrina (PR)	-	1	-	Endereço: PRAÇA DA MATRIZ, Nº 238 CENTRO Fone: (44) 3432-1179 E-mail: sec-polouabnl@hotmail.com
Nova Santa Rosa (PR)	1	1	1	Endereço: AV. TUCUNDUVA, Nº 1033 - CENTRO - 85.930-000 Fone: (45) 3253-1646 e (45) 99986-1441 E-mail: polouab@novasantarosa.pr.gov.br
Nova Tebas (PR)	1	-	1	Endereço: R. ALEXANDRE MAGNO, Nº 783 - CENTRO Fone: (42) 3643-1101 E-mail: polonovatebas@hotmail.com
Panambi (RS)	-	1	-	Endereço: R. HERMANN MAYER - CENTRO - Nº 43

				Fone: (55) 3375-4718 E-mail: polouabpanambi@gmail.com
Passos (MG)	-	1	1	Endereço: R. SANTO ANIBAL - N° 181 Fone: (35) 3526-4715 E-mail: marialucia.l.reis@hotmail.com
Pato Branco (PR)	-	-	1	Endereço: RODOVIA PRT 493, KM 1, N° 1200 – FRARON Atendimento de segunda à sexta, das 18h30 às 20h30. Fone: (46) 3220-6070 E-mail: admuab@hotmail.com
Ponta Grossa (PR)	-	1	-	Endereço: R. BONIFÁCIO RIBAS UVARANAS - N° 240 Fone: (42) 3220-1010 ou 3220-3021 E-mail: lucimaraglap@hotmail.com
Pontal do Paraná (PR)	-	1	-	Endereço: AVENIDA ESPANHA - BALNEÁRIO ATAMI Fone: (41) 3455-9600 ou 3455-7096 ou 3455-7099 E-mail: uabpontal@gmail.com
Prudentópolis (PR)	-	1	-	Endereço: AVENIDA SÃO JOÃO BARRO PRETO, N° 692 Fone: (42) 3446-6506 E-mail: uabprudentopolis@gmail.com
Rio Branco do Sul (PR)	-	1	-	Endereço: R. CORONEL CARLOS PIOLI – 253 - CENTRO Fone: (41) 3973-8063 E-mail: polouniversitario.rbs.uab@gmail.com
Sarandi (PR)	1	-	-	Endereço: R. CASTRO ALVES - JARDIM INDEPENDÊNCIA - PARTE III - N° 3225 Fone: (44) 3126-1234 E-mail: uabsarandi@gmail.com
Três Barras do Paraná (PR)	-	1	-	Endereço: Fone: (45) 3235-2173 E-mail: semed@tresbarras.pr.gov.br
Ubiratã (PR)	1	1	1	Endereço: PROLONGAMENTO DA AV. YOLANDA LOUREIRO DE CARVALHO, N° 1820 – JD. SÃO PAULO – CEP: 85.440-000 Fone: (44) 3543-5828 e (44) 99823-3464 E-mail: secretariapoloubirata@hotmail.com ou coordenacaopoloubirata@hotmail.com
Umuarama (PR)	1	1	-	Endereço: CAMPUS UEM – BLOCO A – SALA 8/B - AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 1800 ZONA VII - N° 2047 Fone: (44) 3906-1076 E-mail: uab@umuarama.pr.gov.br

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR PRESENCIAL:

- atuar na mediação entre os estudantes e os professores, orientando os estudantes, sanando suas dúvidas;
- trabalhar em equipe, colaborando nas atividades com os demais tutores, estudantes e professores de modo presencial e por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA) do curso;
- participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou não, com professores, tutores (a distância), coordenação do curso, coordenação do Polo e coordenação do NEADUNI;
- participar, mediante solicitação do professor, de atividades práticas nos Polos;
- orientar os estudantes em relação aos assuntos oficiais (informações do curso, organização de grupos de estudos, controles acadêmicos e assistência no uso das tecnologias utilizadas);
- enviar relatórios sobre as atividades realizadas com os estudantes, ao coordenador de tutoria;



g) realizar atividades de apoio pedagógico nas atividades e avaliações presenciais aos estudantes sendo eles com deficiência ou necessidades educacionais especiais, ou não, sob orientação da coordenação do polo.

3. DOS REQUISITOS PARA TUTOR PRESENCIAL:

- a) ter formação superior em curso de graduação, na área para a qual se inscreve para atuar como tutor presencial, ou seja, Letras, Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Pedagogia ou áreas afins.
- b) ter experiência comprovada, de no mínimo um ano, na educação básica ou no ensino superior, conforme a Portaria nº 183/2016-CAPES, de 21 de outubro de 2016;
- c) possuir disponibilidade de vinte (20) horas semanais de trabalho, com horário a ser estabelecido junto à coordenação do Polo;
- e) não receber nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, de acordo com a Lei Federal nº 11.273/2006, salvo bolsas CAPES a nível de alunos de Pós-Graduação, conforme Portaria Conjunta nº 2 (CAPES e CNPq), de 22 de julho de 2014;
- f) residir no Município em que se situa o Polo para o qual pleiteia a vaga, ou município circunvizinho e para tanto apresentar comprovante de residência ao inscrever-se no polo;
- g) não ser aluno regular ou especial dos Cursos de Graduação em Letras Libras – Licenciatura e Bacharelado, Tecnologia em Gestão Pública (Unioeste), que figuram neste edital.

4. DA REMUNERAÇÃO

4.1. O valor da bolsa FNDE para tutor presencial é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) por mês, conforme dispõe a Portaria nº 183/2016 - CAPES, de 21 de outubro de 2016, e a Portaria nº 15/2017 - CAPES, de 23 de janeiro de 2017, que regulamentam as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada, no âmbito do Sistema Universidade Aberta (UAB);

4.2. Ao compor a equipe da UAB-NEADUNI, o Tutor será bolsista no programa Universidade Aberta do Brasil, com bolsas pagas pelo FNDE/CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, diretamente em conta corrente informada pelo candidato que for selecionado.

5. DAS INSCRIÇÕES – DATA E LOCAL

As inscrições deverão ser realizadas no polo, mediante preenchimento de requerimento de inscrição, fornecido no Polo, conforme cronograma deste Processo Seletivo. Entrar em contato com o Polo para verificar o horário de funcionamento para entrega da documentação no último dia do prazo.

6. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO:

O candidato à vaga de Tutor Presencial, no ato do preenchimento de requerimento de inscrição, no polo, deverá entregar cópia dos seguintes documentos:

- a) Documento de Identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- c) Diplomas e certificados de formação acadêmica;
- d) Comprovante de residência;
- e) Documentos que atestem atividades docentes e outras atividades profissionais (contratos de trabalho, carteira de trabalho, comprovantes de pagamento/contracheques etc.), conforme descrição na tabela do item 9.1 acompanhado do Anexo I, devidamente preenchido, datado e assinado.



7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DOS RESULTADOS E RECURSOS

7.1. Encerrado o prazo de inscrição no Polo, haverá análise da documentação para a homologação.

7.2. Para a homologação das inscrições serão verificados:

- a) Tempestividade da inscrição;
- b) Preenchimento do requerimento de inscrição e entrega dos documentos solicitados.

7.4. Da homologação caberá pedido de reconsideração sem efeito suspensivo daqueles que, eventualmente, não figuraram no edital de homologação, conforme cronograma deste Processo Seletivo.

7.5. Os pedidos de reconsideração deverão ser enviados via e-mail para o polo o qual o candidato se inscreveu para respectiva análise, deliberação e publicação do Resultado dos Pedidos de Reconsideração e Convocação para Entrevistas conforme cronograma deste Processo Seletivo.

8. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

8.1. Às pessoas com deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal será assegurado o direito de inscrição neste Processo de Seleção, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência, conforme a legislação vigente.

8.2. Para concorrer a uma vaga destinada à reserva (pessoa com deficiência), o candidato deverá fazer esta opção ao realizar a sua inscrição mediante:

- a) declarar-se pessoa com deficiência no ato da inscrição;
- b) entregar cópia impressa de laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde – CIF, bem como a provável causa da deficiência, **no ato da inscrição**.

8.3. O candidato que for contratado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, remoção, reopção de vaga, redução de carga horária ou alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuição e assistência de terceiros no ambiente de trabalho para o desempenho das atribuições da função.

9. DA SELEÇÃO DO TUTOR PRESENCIAL:

9.1. A seleção dos candidatos a Tutores Presenciais será realizada por Comissão Examinadora considerando a análise do currículo do candidato e entrevista, com pontuação máxima de até 100 pontos, distribuídos do seguinte modo:

A) CURRÍCULO		
CRITÉRIO	AValiação DO CURRÍCULO	PONTOS
Formação Acadêmica e em Libras (até 60 pontos)	Doutorado	20
	Mestrado	15
	Especialização em cursos de Língua Portuguesa, Educação, Educação Especial e Libras e área de conhecimento para a qual o candidato se inscreveu;	5 por curso

	Outra Graduação (não utilizada para inscrição)	5 por curso
	Curso de Formação em Libras ou em área de conhecimento para o qual o candidato se inscreveu, Contabilidade, Administração e Economia	5 a cada 100 h
	Subtotal	60 (limite)
Atividades docentes e outras atividades profissionais pertinentes (até 40 pontos)	Docência na Educação Básica (Experiência no ensino fundamental e/ou médio).	0,25 a cada 12 meses
	Atividades docentes e outras atividades profissionais pertinentes	0,25 a cada 6 meses
	Tutoria em Educação a Distância ou presencial.	0,25 a cada 6 meses
	Subtotal	40 (limite)
Pontuação total		100 pontos
B) ENTREVISTA		
	Entrevista com a coordenação do Polo e sua equipe (organizada segundo as demandas de cada Polo e curso).	100 pontos
TOTAL GERAL (currículo + entrevista / 2):		

9.2. Serão selecionados para atuarem como Tutor Presencial os candidatos que obtiverem o maior número de pontos (currículo + entrevista / 2) e cuja classificação final estiver dentro do limite de vagas e, em caso de empate entre candidatos, serão observados os seguintes critérios:

- a) Formação na área para a qual se inscreveu;
- b) Candidato com maior idade.

10. DOS RESULTADOS E RECURSOS DA SELEÇÃO:

10.1. O resultado da avaliação será divulgado conforme cronograma deste Processo Seletivo, no endereço eletrônico <https://www5.unioeste.br/portalunioeste/nucleos/neaduni/publicacoes-neaduni/abertos>.

10.2. Caberá pedido único de recurso do resultado à Coordenação do Polo, por meio de envio de e-mail ao polo para o qual se inscreveu, exclusivamente pelo candidato e devidamente fundamentado, quanto à pontuação atribuída aquele, conforme cronograma deste Processo Seletivo, devendo conter o nome completo do candidato, seu número do CPF.

10.3 As respostas dos pedidos de recursos serão publicadas conforme cronograma deste Processo Seletivo.

10.4. O resultado final da classificação dos candidatos será publicado conforme cronograma deste Processo Seletivo.

11. DA CAPACITAÇÃO DOS TUTORES PRESENCIAIS:

11.1. Os candidatos classificados dentro do limite das vagas ofertadas por este processo seletivo estarão automaticamente convocados para participação do curso de Capacitação Presencial, que será realizado em data e local oportunamente definido e divulgado no endereço eletrônico: www.unioeste.br/neaduni.

11.2. A manutenção da vaga do Tutor Presencial aprovado está condicionada à obtenção de 75% de frequência nos cursos de capacitação e ao cumprimento das atividades as quais se compromete realizar.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.2. Os candidatos classificados neste processo seletivo poderão ser chamados quando se caracterizar a necessidade e dispensados a qualquer momento, quando não estiverem cumprindo o acordado por este edital e, pelos demais documentos da CAPES que terão ciência e assinarão.

12.3. Os tutores que já estão em atuação e desejarem continuar atuando, deverão inscrever-se na forma do proposto, colocando na ficha de inscrição que já são tutores em processo de trabalho para o NEADUNI/Unioeste.

12.4. Este processo seletivo terá validade de 24 meses, prorrogável por igual período.

Cascavel (PR), 03 de outubro de 2019.

Profa. Dra. Beatriz Helena Dal Molin
Coordenadora do NEADUNI/Unioeste - Portaria nº 3.524/2013 - GRE

Profa. Dra. Aline Dario Silveira
Coordenadora do Curso de Tecnologia em Gestão Pública - Portaria nº 3303/2018 - GRE

Profa. Dra. Lucia Terezinha Zanato Tureck
Coordenadora do Curso Letras/Libras – Bacharelado - Portaria nº 1.612/2017 - GRE

Profa. Dra. Jane Peruzo Iacono
Coordenadora do Curso de Letras/Libras – Licenciatura - Portaria nº 1.759/2018 - GRE



ANEXO I

Tutor Presencial para o Curso de:
<input type="checkbox"/> Graduação em Letras Libras – Licenciatura
<input type="checkbox"/> Graduação em Letras Libras – Bacharelado
<input type="checkbox"/> Graduação em Letras Libras – Licenciatura ou Bacharelado
<input type="checkbox"/> Tecnologia em Gestão Pública

Nome completo:			
CPF:		RG	NASC.
Endereço:			
Telefone:			
E-mail:			
Já é ou foi tutor NEADUNI, de que curso e Polo:			

Formação Acadêmica - Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.

Titulação	Descrição
Doutorado	
Mestrado	
Especialização	
Graduação	

Curso de Formação em Libras ou em área de conhecimento para o qual o candidato se inscreveu, Contabilidade, Administração e Economia

Item	Descrição
1	
2	

Experiência Profissional de Ensino (Educação Básica e Ensino Superior) - Na descrição especificar (nesta ordem): mês e ano de início, mês e ano de término, função, disciplina, instituição, cidade e UF.

Item	Descrição
1	
2	

Experiência Profissional em Educação a Distância

Na descrição especificar (nesta ordem): mês e ano de início, mês e ano de término, função, curso, instituição, cidade e UF.

Item	Descrição
1	
2	

TABELA DE PONTUAÇÃO			
FORMAÇÃO ACADÊMICA E EM LIBRAS			
Total máximo de 60 pontos			
AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	PONTOS	QTDE.	PONTUAÇÃO
Doutorado	20		
Mestrado	15		
Especialização em cursos de Língua Portuguesa, Educação e Libras e área de conhecimento para a qual o candidato se inscreveu;	10 por curso		
Outra Graduação (não utilizada para inscrição)	5 por curso		
Curso de Formação em Libras ou em área de conhecimento para o qual o candidato se inscreveu, Contabilidade, Administração e Economia	5 a cada 100h		
SUBTOTAL:			
ATIVIDADES DOCENTES E OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS PERTINENTES			
Total máximo de 40 pontos			
AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	PONTOS	QTDE.	PONTUAÇÃO
Docência na Educação Básica e Ensino Superior (Experiência no ensino fundamental e/ou médio ou ensino superior).	0,25 a cada 12 meses		
Atividades docentes e outras atividades profissionais pertinentes (até 40 pontos)	0,25 a cada 6 meses		
Tutoria em Educação a Distância ou presencial.	0,25 a cada 6 meses		
SUBTOTAL:			
Entrevista com a coordenação do Polo e sua equipe (organizada segundo as demandas de cada Polo e curso).			
TOTAL GERAL (currículo + entrevista / 2):			

Atenção: Apenas serão considerados para avaliação os itens do *Curriculum Vitae* cujas cópias dos documentos comprobatórios tenham sido entregues no polo no prazo estabelecido no presente Edital.

Data: ___/___/___ Assinatura do candidato

